

○上越教育大学大学院学校教育研究科ティーチング・サポーター 実施要項

(平成18年 1月23日学長裁定)

最終改正 令和5年2月15日

(趣旨)

- 1 この要項は、教育職員免許状取得のために必修又は選択必修とされる学校教育学部の授業科目のうち、教育職員免許取得プログラムの学生が履修することにより特に受講者が多い授業科目を対象に、大学院学校教育研究科の優秀な学生（以下「大学院学生」という。）に教育的配慮の下に教育補助業務を行わせ、当該授業科目の円滑な授業運営に資するため、必要な事項を定める。

(名称)

- 2 前項に規定する教育補助業務を行う者の名称は、ティーチング・サポーターとする。

(職務内容)

- 3 ティーチング・サポーターは、授業科目を担当する教員（以下「授業担当教員」という。）の指示に従い、本学学校教育学部の講義、演習、実験、実習及び実技の授業科目について教育補助業務を行うものとする。この場合において、非常勤講師が担当する授業科目を除くものとする。

(身分)

- 4 ティーチング・サポーターの身分は、非常勤職員とする。

(任用条件)

- 5 ティーチング・サポーターは、大学院学生のうち、学業が優れ、人格が円満であり、かつ、指導者としての適性を有する者から任用するものとする。ただし、現職教育のため任命権者の命により派遣された大学院学生は、除くものとする。

(実施計画)

- 6 専攻長は、授業担当教員からティーチング・サポーターによる教育補助業務の実施の希望があった場合には、別記第1号様式のティーチング・サポーター実施計画申請書を作成し、学長に提出するものとする。

(授業科目の選定)

- 7 教育補助業務を実施する授業科目の選定は、教務委員会が行う。

(任用計画)

- 8 専攻長は、申請した授業科目が、前項の規定により選定された場合には、別記第2号様式のティーチング・サポーター任用計画申請書を作成し、学長に提出するものとする。

(選考)

- 9 ティーチング・サポーターの選考は、教育支援課長が行う。

(勤務時間)

- 10 ティーチング・サポーターの勤務時間は、月40時間（週10時間程度）以内を標準とし、当該学生が受ける研究指導及び授業に支障が生じないように配慮するものとする。

(任用手続)

11 ティーチング・サポーターの任用手続については、国立大学法人上越教育大学非常勤職員就業規程（平成16年規程第37号。以下「非常勤職員就業規程」という。）によるものとする。

（給与）

12 ティーチング・サポーターの給与は、非常勤職員就業規程により取り扱うものとする。ただし、手当は時間給のみとし、他の給与は支給しないものとする。

（事前指導等）

13 授業担当教員は、ティーチング・サポーターに教育補助業務を行わせるに当たっては、次の各号に掲げる事項を実施するものとする。

(1) 事前における当該業務に関する適切なオリエンテーション

(2) ティーチング・サポーターとしての理解を深めることを目的とした研修等への出席指導

(3) 継続的かつ適切な指導助言

(4) ティーチング・サポーターからの意見聴取等

（実施報告）

14 授業担当教員は、ティーチング・サポーターの任用期間が終了したときは、速やかに別記第3号様式のティーチング・サポーター実施報告書を専攻長を経て、学長に提出するものとする。

（事務の処理）

15 ティーチング・サポーターに関する事務は、教育支援課において処理する。

（その他）

16 この要項に定めるもののほか、ティーチング・サポーターに関し必要な事項は、別に定める。

附 則

この要項は、平成18年1月23日から施行する。

附 則（平成19年2月16日）

この要項は、平成19年4月1日から施行する。

附 則（平成20年2月20日）

この要項は、平成20年4月1日から施行する。

附 則（平成25年3月22日）

この要項は、平成25年4月1日から施行する。

附 則（平成27年3月12日）

この要項は、平成27年4月1日から施行する。

附 則（平成29年1月16日）

この要項は、平成29年4月1日から施行する。

附 則（平成29年11月17日）

この要項は、平成30年4月1日から施行する。

附 則（令和3年2月3日）

この要項は、令和3年4月1日から施行する。

附 則（令和3年2月3日）

この要項は、令和5年2月15日から施行する。

附 則（令和5年2月15日）

別記第1号様式（第6項関係）

ティーチング・サポーター実施計画申請書

年 月 日

上越教育大学長 殿

専攻長 _____

下記のとおり 年度のティーチング・サポーターの実施を計画しましたので、申請します。

記

授業実施組織名	授業科目名	単位数・授業方法	担当教員	学期	曜日	時限	週担当 予定時間数	業務担当 予定期間	業務内容
							時間	週	

別記第2号様式（第8項関係）

ティーチング・サポーター任用計画申請書

年 月 日

上越教育大学長 殿

専攻長 _____

下記のとおり 年度のティーチング・サポーターの任用を計画しましたので、申請します。

記

授業実施組織名	授業科目名	単位数・授業方法	担当教員	ティーチング・サポーター			
				専攻・コース名	学籍番号	氏名	任用期間

別記第3号様式（第14項関係）

ティーチング・サポーター実施報告書

年 月 日

上越教育大学長 殿

授業担当教員 _____

下記のとおり 年度のティーチング・サポーターを実施しましたので、報告します。

記

専攻・コース名					
学籍番号			氏名		
任用期間			年 月 日 ~ 年 月 日		
学期	曜日	時限	授業科目名	週担当 時間数	業務担当 期間
				時間	週
				時間	週
				時間	週
教育補助業務の内容等					

専攻長承認	氏名
-------	----