## 別記第19号様式(第11条関係)委任状(訂正請求用)

| 委    | 任:  | 状              |
|------|-----|----------------|
| /\`. | 1   | , <del>L</del> |
| 72   | 11. | 4/\            |

| (代理)  | 人) <u>住所</u>  |          |
|---|---|----------|
|   | 氏名  | <u>—</u> |
| 上記の者  | 者を代理人と定め、下記の事項を委任します。   |          |
|   | 記   |          |
| <ul><li>2 訂正請</li><li>3 訂正符</li><li>4 訂正符</li><li>5 訂正請</li></ul> | 情報の訂正請求を行う権限<br>情求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限<br>快定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限<br>快定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限<br>情求に係る個人情報を訂正する旨の決定通知を受ける権限及び訂正請<br>T正しない旨の決定通知を受ける権限 | 求に係る個人   |
|   | 年 月 日   |          |
| (委任者)   | 住所  |          |
|   | 氏名  | <u> </u> |
|   | 連絡先電話番号   |          |

- (注) 以下のいずれかの措置をとってください。
  - ① 委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書(ただし、訂正請求の前30日以内に作成されたものに限ります。)を添付する。
  - ② 委任者の運転免許証、個人番号カード(ただし個人番号通知カードは不可)等本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。