

## 令和6年度上越教育大学研究生募集要項（日本人・一般用）

上越教育大学において、特定の専門事項について研究することを希望する方は、本要項により出願してください。

- 1 入学資格  
大学を卒業した者又は本学においてこれに準ずる学力があると認められる者

- 2 出願手続

- (1) 出願方法

- ① **出願書類を提出する前に、必ず研究指導を希望する教員の内諾を得てください。**  
**内諾を得ていない場合は、入学願書は受理しません。**
    - ② 出願書類を出願期間内に教育支援課へ持参又は郵送してください。
    - ③ 出願書類に不備があるものは、受理しないことがありますので、十分確認してください。
    - ④ 受理した出願書類は、返還しません。

- (2) 出願書類

書 類 等	摘 要
①入学願書（本学所定）	必要事項を記入してください。
②履歴書（本学所定）	必要事項を記入し、写真を貼り付けたもの。
③最終出身校の卒業・修了（見込）証明書	
④最終出身校の成績証明書	厳封したもの。
⑤承諾書	在職中の方のみ。所属機関等の長が入学を承諾することを証明したもの。様式は問いません。
⑥返信用封筒	郵便番号、住所、氏名を記載した角形2号封筒に470円分の切手を貼り付けたもの。 合格通知及び入学手続書類の送付用ですので、直接受取りに来る方は不要です。
⑦検定料（9,800円）	本学所定の検定料払込書により郵便局（ゆうちょ銀行含む。）又は銀行で払い込み、検定料受付証明書を入学願書に貼り付けてください。 貼付されていない場合、出願書類は受理しません。

- (3) 出願期間

入 学 時 期	願 書 提 出 期 間
前期（令和6年4月1日）	令和6年2月26日（月）～2月28日（水）
後期（令和6年10月1日）	令和6年8月16日（金）～8月20日（火）

※1 持参の場合の受付は、土日祝を除く8時30分から17時15分までです。

※2 郵送の場合は、簡易書留とし、最終日必着です。

なお、封筒の表に「研究生出願手続」と朱書してください。

- 3 選考方法

書類審査等による選考を行います。

- 4 選考結果

合格者には、出願書類の返信用封筒により、合格通知書及び入学手続書類を送付します。

- 5 入学手続

- (1) 入学手続書類に必要事項を記入し、指定期間内に教育支援課へ持参又は郵送してください。
  - (2) 入学料84,600円（令和5年度参考金額）を本学所定の入学料払込書により郵便局（ゆうちょ銀行含む。）又は銀行で払い込み、入学料受付証明書を入学手続書類の誓約書に貼り付けてください。
  - (3) 入学手続期間内に手続を完了しない方は、入学できません。  
※入学手続期間 前期入学希望者……令和6年3月22日（金）～3月26日（火）  
後期入学希望者……令和6年9月4日（水）～9月9日（月）  
（土日を除く。）
  - (4) 入学手続を完了された方には、入学許可書を送付します。

## 6 麻疹（はしか）の抗体を有している証明書の提出

本学では、適切な教育研究環境を確保するため、入学手続き時に、麻疹について「抗体」を有していることの証明書を提出いただいています。

医療機関で抗体検査を受け、検査の結果、抗体陽性であった場合はその証明書を提出してください。抗体陰性もしくは低抗体価であった場合は、ワクチン接種を受けてから証明書を提出してください。

証明書を提出いただけない場合は、対外的な教育研究活動について制限せざるを得ない場合があります。研究に支障を来すことがあります。

なお、風疹、水痘、ムンプス（おたふく風邪）についても、抗体の有無を検査していただき、検査の結果、抗体陰性もしくは低抗体価であった場合は、ワクチンを接種していただくことをお勧めします。こちらについては必須ではありません。

詳細は、合格者に送付する入学手続き書類にて確認してください。

## 7 授業料

入学を許可された方には、学期当初に本学所定の授業料払込書を送付しますので、郵便局（ゆうちょ銀行含む。）又は銀行で払込をしてください。

金額 29,700円（令和5年度参考金額）×在学月数

払込期限 前期入学者・・・4月30日（火）

後期入学者・・・10月31日（木）

## 8 研究期間

(1) 研究期間は、1年以内です。

(2) 引き続き研究を希望する方は、通算2年の範囲内で、許可を得て研究期間を延長することができます。

(3) 研究成果の達成により研究期間の短縮を希望する場合は、教育支援課へ申し出てください。

## 9 研究の修了

(1) 所定の期間在学し、研究を修了したときは、研究成果の概要等を記載した研究生研究修了届（本学ホームページに様式が掲載してあります）を、指導教員を経て学長に提出しなければなりません。

(2) 研究修了者ご本人の申出により研究証明書を交付します。

## 10 その他

(1) 本学教員の研究分野等は、本学ホームページ（<https://www.juen.ac.jp/>）の大学院案内に記載していますので確認することができます。【ホームページトップ→入試情報／大学院→大学院案内を見る】

(2) 指導教員及び授業担当教員の承認を得て、当該研究に関連のある授業を履修することができます。ただし、単位を修得することはできません。単位を修得しようとするときは、併せて科目等履修生の出願手続きを行ってください。

(3) 研究期間の途中で修学できない事態が生じた場合は、遅滞なく指導教員及び教育支援課へ申し出てください。必要により退学の手続きを行います。

(4) 出願書類、入学時に提出いただく書類等に記載された個人情報、入学選考及び修学に必要な情報として利用します。それ以外の目的で利用することはありません。

## 11 願書提出及び問合せ先

上越教育大学教育支援課教務支援チーム

〒943-8512 新潟県上越市山屋敷町1番地

電話：025-521-3275

E-mail：kyosien@juen.ac.jp