

「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」の発行について

「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」の発行を希望する者は、下記の要領で証明書交付の申請を行ってください。

記

申請方法

・郵送での申請の場合

教育支援課あてに次の書類を郵送してください。

1. 証明書交付願
2. 手数料 300 円（郵便局で購入できる「定額小為替」）
3. 返信用封筒

（長形3号の封筒に郵便切手84円（速達希望の方は260円を加算）を貼ること。）

※ 所定の様式を送付する必要はありません。

・窓口での申請の場合

教育支援課で上記書類1及び3を提出してください。手数料は教育支援課内の券売機で購入した証明書発行券でお支払いください。

※受取を郵送で希望される場合は、上記書類4も併せて提出してください。

発行日数

書類が本学に到着してから10日程度を要します。郵送日数を考慮の上、期間に余裕をもって申請してください。

申請・問合せ先

〒943-8512 上越市山屋敷町1番地
上越教育大学教育支援課教務支援チーム
電 話：025-521-3275
メール：kyosien@juen.ac.jp

以上